



GEBALLTES WISSEN
FÜR IHRE ZUKUNFT

Ausbildung Fachkraft für Post- und Dokumentenlogistik (DVPT-zertifiziert)

- ✓ Mit und ohne Vorkenntnisse
- ✓ Start jederzeit möglich
- ✓ 6 Termine: 4 Seminare, 1 Projektmodul, 1 Prüfungsmodul
- ✓ Präsenzseminare und Online-Kurse in Kombination - komplett online möglich

DIESE AUSBILDUNG
GIBT ES
NUR BEI UNS!

Klassische Postbearbeitung

Digitalisierung und neue Methoden

Sicherheit

Spezialkenntnisse

Technik- und Softwareeinsatz

Rechtliche Rahmenbedingungen

Teamarbeit und Arbeitsgestaltung

Poststellen sind die ersten und wichtigsten **Anlaufstellen** für eingehende Dokumente und Sendungen in Unternehmen und öffentlichen Organisationen. Deren Tätigkeitsbereich ist in den letzten Jahren einem **großen Wandel** ausgesetzt. Eine Berufsausbildung für Mitarbeitende und Leitende in Poststellen und Digitalisierungszentren gibt es jedoch nicht.

Gerade dieser Bereich spielt allerdings eine **Schlüsselrolle** bei der Optimierung und Digitalisierung von Verwaltungsprozessen. **Diese Lücke schließt die DVPT-Ausbildung!** Hier werden theoretische Spezialkenntnisse mit praxisbezogener Projektarbeit kombiniert. Sie bereitet die Mitarbeitenden auf die Zukunft vor und sichert den Arbeitsplatz durch Bildung und aktuelles Praxiswissen.

Berufliche Perspektiven

Mit der systematischen und zielführenden Ausbildung Fachkraft für Post- und Dokumentenlogistik haben Sie einen konkreten gewinnbringenden Nutzen für Ihren Berufsalltag in der Poststelle. Sie liefert Ihnen ein starkes Fundament für die nachhaltige Verwirklichung Ihrer beruflichen Ziele und bereitet Sie optimal auf die Herausforderungen von morgen vor. Sie nehmen das Ruder selbst in die Hand und sind auf die anstehenden Veränderungen und steigenden Herausforderungen zukünftiger Arbeitsinhalte vorbereitet.

Das Ausbildungsprogramm

Das Programm ist mehrstufig mit 6 aufeinander aufbauenden und sich ergänzenden Seminaren. Die Ausbildung kann innerhalb eines Jahres, längstens jedoch von zwei Jahren absolviert werden.

Lernstoffübersicht

Grundlagen: Trends der Informationslogistik, Rolle der Poststelle, Posteingangsbearbeitung, Postzustellung und Botendienste, Scannen der Eingangspost, nachweispflichtige Dokumente, Postausgangsbearbeitung, Dienstleister, Teamarbeit, Arbeitsgestaltung

Recht: Rechtliche Rahmenbedingungen, Briefgeheimnis und Postgeheimnis, Schriftform, Textform - Unterschiede und Bedeutung (BGB), Steuervereinfachungsgesetz, E-Government-Gesetz, De-Mail-Gesetz, Bedeutung der Gesetze für die Praxis, rechtliche und organisatorische Grundlagen der sicheren Zustellung von Briefen und Paketen

Betrieb und Organisation: Klassische versus digitale Postbearbeitung: Vor- und Nachteile, Fachprozesse und deren Zusammenwirken, Technik- und Softwareeinsatz, Richtlinien zum ersetzenden Scannen RESISCAN und TR-ESOR sowie dem neuen digitalen Rechnungsformat ZUGFeRD, Digital-Mailroom, Prozesse der Digitale Posteingangsbearbeitung und Postverteilung, Anwendungsbereiche der Digitalisierung, Einführung der digitalen Postbearbeitung, Nutzung von KI-basierten Technologien, Dunkelverarbeitung

Praxis und betriebliches Management: Musterprozesse, Benchmarking von Digitalisierungsprozessen, Kosten und Verfahren der klassischen und digitalen Postbearbeitung, Optimierung mittels Kennzahlen, Benchmarking mit anderen Unternehmen

Logistik: Dienstleistungen, Einkauf und Beschaffung, Materialwirtschaft und Lagerhaltung, Aspekte der Rationalisierung

Grundlagen- und Basis-Seminare

Von der physischen zur digitalen Postbearbeitung

ONLINE-SEMINAR

10.00 - 12.30 Uhr

17. November 2021
1. April 2022
9. Juni 2022
6. September 2022
29. September 2022
17. November 2022

Aufbau-Seminare

Digitale Postbearbeitung erfolgreich einführen und umsetzen

HYBRID-SEMINAR

9.30 - 17.00 Uhr

31. März 2022
21. September 2022

Spezial- und Vertiefungsseminare

Rechtssichere Postbearbeitung in der Praxis

HYBRID-SEMINAR

9.30 - 17.00 Uhr

24. März 2022
8. November 2022

QuickCheck-Benchmark als Projektaufgabe

ONLINE-SEMINAR

9.30 - 17.00 Uhr

10. November 2021
5. April 2022
11. November 2022

Digitalisierung Posteingang – Musterpoststelle – Prozesse, Technologien und Kennzahlen

HYBRID-SEMINAR

9.30 - 17.00 Uhr

23. November 2021
1. Februar 2022
22. März 2022
22. Juni 2022
23. November 2022

Prüfung Post- und Dokumentenlogistiker*in

ONLINE-SEMINAR

9.00 - 13.00 Uhr

2. Dezember 2021
29. April 2022
7. Dezember 2022

Hinweis für ehemalige Seminar-Teilnehmer*innen:

Haben Sie bei uns schon Seminare besucht?
Wenn diese zum Ausbildungsprogramm gehören, können sie zeit- und kostensparend auf die Ausbildung angerechnet werden.
Wir entwickeln mit Ihnen den schnellsten Weg zum Abschluss.
Gerne unterstützen wir Sie bei anstehenden Fragen unter der Telefonnummer +49 69 829722-0.

Kosten

Die Kosten für die gesamte Ausbildung betragen: 2.800 € zum Vorteilspreis für DVPT-Mitglieder bzw. 4.100 € als Normalpreis.

zzgl. gesetzl. MwSt.

Im Preis enthalten:

- ✓ 4 Seminare
- ✓ 1 Projektmodul
- ✓ 1 Prüfungsmodul
- ✓ Kursunterlagen zu den einzelnen Seminaren
- ✓ Snacks, Getränke, Mittagessen bei Präsenzseminaren
- ✓ Abschlusszeugnis sowie Teilnahmezertifikate pro Seminar

Buchung



Sie können uns einfach und schnell eine E-Mail mit Ihrer Anfrage an weiterbildung@dvpt-akademie.de senden.
Ausführliche Informationen finden Sie unter www.dvpt-akademie.de/ausbildung.

ANMELDUNG

Bitte kreuzen Sie oben die Termine an.

Bei Hybrid-Seminaren präferieren wir eine Teilnahme: in Präsenz online egal

Vor- und Nachname des Seminarteilnehmers: _____

Abteilung: _____ Position: _____

E-Mail-Adresse des Seminarteilnehmers: _____ Telefon: _____

Anmelder/Ansprechpartner im Bereich Personal | Vor- und Nachname: _____

Abteilung: _____ Position: _____

E-Mail-Adresse: _____ Telefon: _____

Firma: _____

Straße, Nr.: _____ PLZ, Ort: _____

ggf. abweichende Rechnungsanschrift: _____

In welcher Form benötigen Sie die Rechnung? postalisch digital an _____

Mitglied im DVPT e.V.: ja nein senden Sie uns unverbindlich weitere Informationen zur Mitgliedschaft

Die DVPT-Akademie ist Teil des DVPT e.V.: Deutscher Verband für Post, Informationstechnologie und Telekommunikation e.V. | Ludwigstraße 65 | 63067 Offenbach | www.dvpt-akademie.de | weiterbildung@dvpt-akademie.de

Stornierungen: Bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn können Sie kostenfrei stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir den gesamten Teilnahmebetrag. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Eine Vertretung für den angemeldeten Teilnehmer ist möglich.
Die AGB finden Sie unter: <https://dvpt-akademie.de/allgemeine-geschaeftsbedingungen/>