

Das Seminar

Jetzt ist es soweit! Deutsche Behörden digitalisieren sich – dank EGovG.

Sowohl öffentliche Verwaltung und Regierung als auch Unternehmen sind zunehmend dabei, gleichzuziehen mit unseren europäischen Nachbarn. Immer mehr Menschen wollen ihre Behördengänge online und mobil erledigen. New Work und Agiles Arbeiten sind nur einige Begriffe die die Arbeitswelt beschäftigt und verändert. Darauf müssen sich auch Behörden und andere Dienstleister einstellen.

E-Government leistet einen wichtigen Beitrag zur Modernisierung der Verwaltung. Die Prozesse werden beschleunigt, die Kommunikation vereinfacht und damit insgesamt die Qualität und Effizienz des öffentlichen Verwaltungshandelns erhöht. Für die Bürgerinnen und Bürger sowie die Unternehmen eröffnen sich neue und zeitlich unabhängige Möglichkeiten, mit der Verwaltung in Kontakt zu treten.

Um Ihnen sowohl die Grundlagen als auch tiefergehende Informationen zu vermitteln und damit Sie das Rüstzeug für die Umsetzung Ihrer Digitalisierungsvorhaben erhalten, haben wir für Sie zwei Spezial-Seminare ins Leben gerufen.

Veranstaltungsinformationen

Seminarziel

EINFÜHRUNG, PRAXISWISSEN UND THEORETISCHE BASIS

Ziel des Praxistages ist es, den Behörden und Anstalten öffentlichen Rechts eine theoretische Basis zu geben und um praktisches Wissen von den Vorreitern zu vermitteln.

- Rechtliche und technische Grundlagen
- Praxisbeispiele der Umsetzung
- Marktüberblick und technische Lösungen

Zielgruppen:

Bund, Länder, Landkreise, Städte, Gemeinden, Behörden, Schulen/Hochschule, Krankenkassen, Sozialversicherungen und andere Körperschaften des öffentlichen Rechts

- Leiter und Mitarbeiter in den Bereichen: Poststelle, Organisation, IT, Interne Dienste, Verwaltung, Rechtsabteilung

Hinweis:

Parallel zu diesem Seminar findet unser Seminar "Basismodul" Postbearbeitung am gleichen Veranstaltungsort statt. Nutzen Sie so in den Pausen einen Erfahrungsaustausch mit anderen Seminar-Teilnehmern und unseren Ausstellern. Mehrere Informationen dazu bekommen Sie unter: <https://dvpt-akademie.de/event/basismodul-ausbildung-mai-2019/>

Agenda

Rechtlicher und technischer Theorieteil

Gesetzliche Rahmenbedingungen und Vorgaben:

EGovG – E-Government Gesetz zur Förderung der öffentlichen Verwaltung •
Bundesbehörden und abweichende Ländervorgaben (Überblick) •
Schriftformerfordernis und De-Mail, elektronischer Zugang •
Vertrauensdienstegesetz • eIDAS • Richtlinien und Bedeutung: TR RESISCAN, TR
ESOR

Ersetzendes Scannen aus technischer Sicht

Scannen und Scanverfahren • Signatur • Übertragung • Archivierung –
selbsttragende Archive • Vernichtung

Musterprozess Input-Management

Ableitung aus technischen Notwendigkeiten und juristischen Vorgaben •
Musterprozess Digitalisierung und Workflowmanagement • Vorstellung der
Lösungsanbieter als Beispiele für die Umsetzung

Ausstellung zu Markt-Lösungen

Scanner und Scandienstleister • SW-Anbieter DMS und ECM • Signaturlösungen

- **Praxisteil – Modellkommunen und innovative Lösungsumsetzungen stellen sich vor**
Praxisvorträge mit anschließender Diskussion und Erfahrungsaustausch

Referenten

Dipl.-Wi.-Ing. Klaus Gettwart

Als Vorstand des DVPT e. V. und Seminarleiter der DVPT-Akademie ist ein Poststellenexperte mit umfassendem Wissen im Bereich der Post- und Dokumentenlogistik. Klaus Gettwart hat seit über 15 Jahren umfangreiche Erfahrungen als Seminar- und Fachtagungsleiter in Deutschland und Österreich. Er ist ausgebildeter Kommunikationstrainer.

Dipl.-Wi.-Inform. Holger Franke

Als erfahrener Principle-Consultant berät und schult er unter anderem die Gesundheits- und Finanzdienstleistungsbranche sowie Industrie und Handel (z. B. DAK, SEB Bank, Postbank, LBBW, RAG, EK-Großeinkauf) in allen Fragestellungen der Dokumenten- und Informationslogistik. Nach seinem Studium der Informatik und anschließendem Aufbaustudium der Betriebswirtschaft an der RWTH Aachen begann Holger Franke seine Karriere als Berater bei Roland Berger und war anschließend Geschäftsführer verschiedener IT-Unternehmen.

Unsere Referenten sind fachkundige Spezialisten und geben Ihnen objektive Informationen und Insiderwissen auf dem neuesten Stand der Technik weiter.

Termin

Dienstag, 21. Mai 2019

Seminarbeginn **9.00 Uhr**

Seminarende **17.00 Uhr**

Veranstaltungsort

Neue Stadthalle Langen

Südliche Ringstraße 77

63225 Langen

Hinweis:

Parallel zu diesem Seminar findet unser Seminar "Basismodul" Postbearbeitung am gleichen Veranstaltungsort statt. Nutzen Sie so in den Pausen einen Erfahrungsaustausch mit anderen Seminar-Teilnehmern und unseren Ausstellern. Mehrere Informationen dazu bekommen Sie unter: <https://dvpt-akademie.de/event/basismodul-ausbildung-mai-2019/>

Preise

1 Person 395,- € brutto (inkl. 63,07 € MwSt.)

2 Personen 495,- € brutto (inkl. 79,03 € MwSt.)

3 Personen 595,- € brutto (inkl. 95,00 € MwSt.)

Für die Teilnahme von mehr als 3 Personen gilt:

Jede weitere Person wird mit 195,- € (brutto inkl. 31,13 € MwSt.) berechnet.

Im Preis enthalten sind: Teilnahmezertifikat, Kursunterlagen, Getränke und Snacks/Imbiss

Anmeldung

<https://dvpt-akademie.de>

